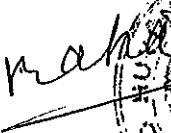


ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

QUY TRÌNH
ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI “CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP”
CẤP XÃ

Số : 22- QT -PGDDĐT
Lần ban hành : 01
Ngày : 19/12/2014

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG GD VÀ ĐT	CHÁNH VĂN PHÒNG HỖND & UBND HUYỆN	PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Chữ ký		 	
Họ tên	Lê Thị Oanh	Lại Thị Mai Hương	Bùi Hòa An

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã, thị trấn	Số: 22-QT- PGDDĐT
		Lần ban hành: 01
		Ngày: / /201

TRANG MỤC LỤC

STT	NỘI DUNG	TRANG
	Mục lục	
	Sửa đổi tài liệu	
1	Mục đích	4
2	Phạm vi	4
3	Tài liệu dẫn	4
4	Định nghĩa/viết tắt	4
5	Nội dung quy trình	5
5.1	Điều kiện thành lập	5
5.2	Thành phần hồ sơ	5
5.3	Số lượng hồ sơ	5
5.4	Thủ tục và thời gian xử lý	5
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả	5
5.6	Lệ phí	5
5.7	Quy trình xử lý	6
5.8	Cơ sở pháp lý	7
6	Biểu mẫu	7
7	Hồ sơ lưu	8



PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã, thị trấn	Số: 22-QT- PGDĐT
		Lần ban hành: 01
		Ngày: / /201

TRANG THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Stt	Trang/ Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/sửa đổi	Ngày ban hành
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã, thị trấn	Số: 22-QT- PGDĐT
		Lần ban hành: 01
		Ngày: / /201

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã, thị trấn.

2. PHẠM VI

- Đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã, thị trấn, bao gồm: tiêu chí, hồ sơ, quy trình, trách nhiệm thực hiện đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập”.

- Các xã, thị trấn, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện.

- Không áp dụng đối với việc đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” đối với thôn, ấp, bản, tổ dân phố và tương đương.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008

- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- HKH Hội Khuyến học

- Phòng GDĐT: Phòng giáo dục đào tạo

- QĐ: Quyết định.

- TTHC: Thủ tục hành chính

- Thông tư 44: Thông tư số 44/2014/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã.

- UBND: Ủy ban nhân dân

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã, thị trấn	Số: 22-QT- PGDĐT
		Lần ban hành: 01
		Ngày: / /201

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện		
	- Việc đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã phải căn cứ vào kết quả đạt được, thông qua các minh chứng phù hợp với các tiêu chí được quy định tại Điều 3, Thông tư 44. - Việc đánh giá mức độ đạt từng tiêu chí thực hiện theo hướng dẫn cụ thể tại Phụ lục Hướng dẫn đánh giá, cho điểm “Cộng đồng học tập” cấp xã kèm theo Thông tư 44. - Thời gian kiểm tra, đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã được thực hiện vào tháng 12 hằng năm.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	a) Hồ sơ của UBND cấp xã đề nghị UBND cấp huyện kiểm tra, đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” gồm: - Tờ trình của UBND cấp xã, thị trấn; - Báo cáo (kèm theo các minh chứng phù hợp với các tiêu chí) đánh giá kết quả xây dựng “Cộng đồng học tập” của cấp xã, có xác nhận của chủ tịch UBND cấp xã, thị trấn; - Biên bản tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” của cấp xã, thị trấn;	X	
	b) Hồ sơ của Hội Khuyến học Huyện trình chủ tịch UBND cấp huyện quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” của cấp xã, thị trấn. - Tờ trình của Hội Khuyến học Huyện; - Biên bản kiểm tra, đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã, thị trấn;	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ		

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã, thị trấn	Số: 22-QT- PGDDĐT
		Lần ban hành: 01
		Ngày: / /201

5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ: - Hội Khuyến học cấp xã chủ trì xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá kết quả xây dựng “Cộng đồng học tập” của xã trình chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt và chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt. - Căn cứ kết quả tự kiểm tra, Hội Khuyến học cấp xã lập hồ sơ và gửi Chủ tịch UBND cấp xã ký tờ trình đề nghị UBND Huyện kiểm tra, đánh giá, xếp loại đối với cấp xã	HKH và UBND cấp xã, thị trấn	Giờ hành chính	-Theo mục 5.2
B2	- Tiếp nhận hồ sơ cấp xã trình. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn một lần bằng văn bản để tổ chức, cá nhân bổ sung và hoàn thiện hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ theo B1 + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì cấp Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Lập Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc. -Chuyển hồ sơ cho Hội Khuyến học Huyện xem xét.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (BM 22.01) - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (BM 02) - Thực hiện BM 22.02
B3	- Hội Khuyến học chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh	Hội Khuyến học Huyện	02 ngày	- Kế hoạch kiểm tra đánh giá và xếp loại.

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã, thị trấn	Số: 22-QT- PGDDĐT
		Lần ban hành: 01
		Ngày: / /201

	giá và xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã và trình Chủ tịch UBND Huyện phê duyệt; tham mưu Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; thông báo Quyết định và kế hoạch cho đoàn kiểm tra, đơn vị được kiểm tra.			- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, đánh giá, xếp loại của Huyện. - Cập nhật BM 22.02
B4	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã theo kế hoạch đã được phê duyệt.	Đoàn kiểm tra theo Quyết định của Huyện	07 ngày	- Biên bản kiểm tra, đánh giá, xếp loại - Cập nhật BM 22.02
B5	- Tổng hợp kết quả kiểm tra lập hồ sơ trình Chủ tịch UBND Huyện quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã.	Hội Khuyến học Huyện	05 ngày	- Quyết định công nhận - Cập nhật BM 22.02
B6	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện trả kết quả cho UBND xã, thị đồng thời sao gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo 01 bản để biết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	- Quyết định công nhận - Cập nhật BM 22.02
B7	- Lưu trữ hồ sơ và báo cáo về Thành phố	Hội Khuyến học Huyện	Giờ hành chính	- Sổ theo dõi BM 01 - Hoàn tất BM 22.02
5.8	Cơ sở pháp lý			
	Thông tư số 44/2014/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã.			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 22.01	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
2	BM 22.02	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
3	BM 22.03	Biên bản thẩm định

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã, thị trấn	Số: 22-QT- PGDDĐT
		Lần ban hành: 01
		Ngày: / /201

5	BM 02	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
6	BM 01	Sổ theo dõi

7. HỒ SƠ LƯU

Hồ sơ đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã:

TT	Tài liệu trong hồ sơ
1.	Hồ sơ theo mục 5.2
2.	Giấy biên nhận hồ sơ
3.	Quyết định công nhận
Hồ sơ được lưu tại đơn vị xử lý chính, trực tiếp, thời gian lưu 12 tháng. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.	